

Avainmusiikki Tmi
 Palokunnankatu 15 E
 13100 Hämeenlinna
 info@avainmusiikki.fi
 p. 040-683 7777
 www.avainmusiikki.fi

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(GDPR 2016/679)

02.05.2018

1 Rekisterinpitäjä	Avainmusiikki Tmi (y-tunnus 2659329-7) Palokunnankatu 15 E, 13100 Hämeenlinna p. 040-683 7777, info@avainmusiikki.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Anne Takamäki p. 040-683 7777, info@avainmusiikki.fi
3 Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri: Musiikkiterapia, vibroakustinen hoito, konsultointi, musiikkikasvatus- ja koulutuspalvelut
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Asiakassuhteen käsittely, palveluiden laskutus (Henkilötietolaki 22.4.1999/523 8, 12 ja 13 §; Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785 soveltuvin osin, Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista 298/2009 soveltuvin osin, Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä 9.2.2007/159 soveltuvin osin, Laki Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuuksista 15.7.2005/566 9, 10, 11a, 11b, 59 ja 63 §; Sähköisen viestinnän tietosuojalaki 516/2004 soveltuvin osin.)
5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> • Henkilön yksilöintitiedot (nimi, yhteystiedot, mahdollinen yhteyshenkilö kuten huoltaja tai edunvalvoja yhteystietoineen, terapiapalveluiden asiakkaan henkilötunnus) • Tiedot asiakkaan tilaamista palveluista, niiden toimittamisesta ja laskuttamisesta • Terapiapalvelun toteuttamiseen liittyvät tiedot ja asiakirjat sekä asiakkaan suostumuksella tehdyt kuva-, ääni- ja videotallenteet. • Asiakkaan kirjallisesti antamat suostumukset ja asiakkaan kanssa tehdyt kirjalliset sopimukset.
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> • Rekisterinpitäjän oma toiminta: tiedot tarjouspyynnön, palvelun tilaamisen tai sopimuksen johdosta asiakkaan tai hänen edustajansa antamana • Yrityksen omien internetsivujen lomakkeella tehdyt yhteydenotot • Terapiapalveluiden asiakkaan tiedot lähettävältä taholta, kuten Kelasta, sairaanhoitopiiriltä tai muilta yhteistyökumppaneilta, asiakkaan tai hänen edustajansa suostumuksen johdosta. Kelalla on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä luovuttaa kuntoutuksen toteuttamiseksi välttämättömiä tietoja kuntoutuksen toteuttajalle ja kuntoutujan hoidosta ja kuntoutuksesta

	vastaavalle taholle (Laki Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista 15.7.2005/566 63 §).
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille, pois lukien</p> <ul style="list-style-type: none"> • yrityksen kirjanpidon ja palveluiden laskutuksen kannalta tarpeelliset tiedot kyseisiä palveluita tarjoavalle sopimuskumppanille, • terapiapalveluiden hankintasopimusten tai maksusitoumusten mukainen toiminta (terapialausunnot lähettäjä- ja maksajatahoille, verkostotyö asiakkaan tai hänen edustajansa suostumuksella, palveluiden laskuttaminen maksajataholta ym.) sekä • muu lain säädöksiin perustuva tietojen luovutus. <p>Kelalla on oikeus saada kuntoutuksen toteuttajalta lausunto ja muita tarpeellisia kuntoutujaa koskevia tietoja (Laki Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista 15.7.2005/566 59 §).</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointitarkoituksiin.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p><u>Manuaalinen aineisto</u></p> <p>Tietoja säilytetään lukitussa tilassa. Rekisteri sisältää salassa pidettäviksi säädettyjä tietoja. Tietojen käsitteleminen on rajattu yhdelle henkilölle (rekisterinpitäjän yhteyshenkilö), jolla on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Ajanvarauskirjan merkinnät ja palveluiden toteuttamisen kannalta tarpeelliset palveluntuottajan omaan käyttöön tehdyt muistiinpanot eivät sisällä kohdassa 5 määriteltyjä asiakkaan yksilöintitietoja.</p> <p><u>Sähköinen aineisto</u></p> <p>Sähköisesti käsiteltävät tiedot on suojattu ulkopuolisilta salasanoin sekä tietoturvaohjelmistolla. Tiedot sisältävä laite on vain rekisterinpitäjän yhteyshenkilön käytössä. Rekisteri sisältää salassa pidettäviksi säädettyjä tietoja. Tietojen sähköinen käsitteleminen on rajattu yhdelle henkilölle (rekisterinpitäjän yhteyshenkilö), jolla on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Terapiapalveluiden hankintasopimusten tai maksusitoumusten mukaiseen toimintaan liittyvää (kohta 7) asiakkaan tietojen luovuttamista ei toteuteta sähköisesti. Asiakasasiakirjojen pitkäaikaissäilytystä ei toteuteta sähköisesti.</p>
10 Tietojen säilytysaika	<p>Tietoja säilytetään käsittelyn tarkoitusta vastaava vähimmäisaika, jonka jälkeen tiedot poistetaan ja hävitetään asianmukaisella tavalla.</p> <p>Tietoja säilytetään kirjanpitolain ja muiden lakien mukainen aika.</p>
11 Tarkastusoikeus	Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa

	(Henkilötietolaki 523/1999 26–28 §, Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785 5 ja 9 §). Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjän postiosoitteella.
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista	Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjän postiosoitteella.
13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (Henkilötietolaki 30 §). Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja edellä mainittuihin tarkoituksiin eikä itse tee markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkeleja tai sukututkimusta. Alaikäisellä potilaalla on oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoansa koskevien tietojen antaminen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen, jos hän ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden kykenee päättämään hoidostaan (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785 9 §). Kielto tietojen käsittelemisestä tai luovuttamisesta edellä mainittuihin tarkoituksiin tulee tehdä kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjän postiosoitteella. Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.