

Avainmusiikki Tmi
 Aulangontie 2 C Lh
 13210 Hämeenlinna
 info@avainmusiikki.fi
 p. 040-683 7777
 www.avainmusiikki.fi

TIETOSUOJASELOSTE
Henkilötietolaki (523/1999) 10 ja 24§
EU:n yleinen tietosuoja-asetus
(GDPR 2016/679)

02.05.2018, päivitetty viimeksi 12.7.2022

1 Rekisterinpitäjä	Avainmusiikki Tmi (y-tunnus 2659329-7) Aulangontie 2 C Lh, 13210 Hämeenlinna p. 040-683 7777, info@avainmusiikki.fi
2 Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Anne Takamäki p. 040-683 7777, info@avainmusiikki.fi
3 Rekisterin nimi	Asiakasrekisteri: Musiikkiterapiapalvelut
4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus sekä tietojen käsittelyn oikeusperuste	Henkilötietoja käsitellään asiakkaan hoidon järjestämiseksi, suunnittelemiseksi, toteuttamiseksi ja niihin liittyvien tehtävien hoitamiseksi sekä hoitoon liittyvässä laskuttamisessa. Tietojen käsittelyn perusteena on EU:n yleisen tietosuoja-asetuksen 6 artiklan 1 c-kohta (käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän lakisääteisen velvoitteen noudattamiseksi) ja 9 artiklan 2 h-kohta (terveydenhuollon suorittamiseksi). Keskeiset lait: <ul style="list-style-type: none"> • EU:n yleinen tietosuoja-asetus (2016/679) • Terveystietolaki (1326/2010) • Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) • Laki sosiaali- ja terveydenhuollon asiakastietojen sähköisestä käsittelystä (159/2007) • STM:n asetus potilasasiakirjoista (298/2009) • Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994)
5 Rekisterin tietosisältö	<ul style="list-style-type: none"> • Henkilön yksilöintitiedot (nimi, henkilötunnus, yhteystiedot, mahdollinen yhteyshenkilö kuten huoltaja tai edunvalvoja yhteystietoineen) • Hoitoon liittyvät tiedot kuten palvelun toteuttamisen kannalta tarpeelliset, lakiin perustuvat tai asiakkaan tai muun tahon hänen suostumuksellaan toimittamat terveystiedot ja asiakirjat • Asiakkaan saaman palvelun suunnitteluun ja toteutukseen tarvittavat kuntoutusjakson toteumatiedot sekä kuntoutus-, arviointi- ja tavoitelomakkeet ja terapiapalautteet • Asiakkaan suostumuksella tehdyt kuva-, ääni- ja videotallenteet

	<ul style="list-style-type: none"> • Asiakkaan antamat suostumukset esim. potilastiedon käsittelystä ja luovuttamisesta sekä asiakkaan kanssa tehdyt kirjalliset sopimukset • Laskutukseen liittyvät tiedot
6 Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> • Rekisterinpitäjän oma toiminta: tiedot tarjouspyynnön, palvelun tilaamisen tai sopimuksen johdosta asiakkaan tai hänen edustajansa antamana • Terapiapalveluiden asiakkaan tiedot lähettävältä tai tilaajataholta, kuten Kelasta, sairaanhoitopiiriltä tai muilta yhteistyökumppaneilta, lakiin perustuen tai asiakkaan tai hänen edustajansa antaman suostumuksen johdosta (terapiasopimus tai -suunnitelma). Tiedot asiakkaan muusta toimintaympäristöstä asiakkaan tai hänen edustajansa suostumuksella. • Hoitojaksolta syntyneet tiedot <p>Kelalla on oikeus salassapitosäännösten ja muiden tiedon saantia koskevien rajoitusten estämättä luovuttaa kuntoutuksen toteuttamiseksi välttämättömiä tietoja kuntoutuksen toteuttajalle ja kuntoutujan hoidosta ja kuntoutuksesta vastaavalle taholle (Laki Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista 15.7.2005/566 63 §).</p>
7 Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Tietoja ei luovuteta kolmansille osapuolille, pois lukien</p> <ul style="list-style-type: none"> • terapiapalveluiden hankintasopimusten tai maksusitoumusten mukainen toiminta (terapialausunnot lähettäjä- ja maksajatahoille, verkostotyö asiakkaan tai hänen edustajansa suostumuksella, palveluiden laskuttaminen maksajataholta ym.) sekä • muu lain säädöksiin perustuva tietojen luovutus. <p>Rekisteritietoja luovuttaessa noudatetaan henkilötietolakia sekä lakia potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992), huomioiden lakiin tehtyt lisäykset (653/2000). Muille tahoille tietoja luovutetaan vain asiakkaan tai hänen omaisensa suostumuksella tai viranomaiselle tämän esittäessä lainkohdan, johon luovutus perustuu.</p> <p>Kelalla on oikeus saada kuntoutuksen toteuttajalta lausunto ja muita tarpeellisia kuntoutujaa koskevia tietoja (Laki Kansaneläkelaitoksen kuntoutusetuuksista ja kuntoutusrahaetuksista 15.7.2005/566 59 §).</p> <p>Tietoja ei luovuteta suoramarkkinointitarkoituksiin.</p>
8 Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Tietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.
9 Käsittelyssä käytettävät järjestelmät	Rekisterinpitäjällä on sopimus Nordhealth Finland Oy:n (1733917-4) kanssa, joka tuottaa Diarium potilastietojärjestelmäohjelmiston. Potilastietoja käsitellään sähköisessä muodossa. Diarium -ohjelmistotuote täyttää A-luokan tietojärjestelmävaatimukset. Vaatimuksenmukaisuustodistuksen sertifikaattinumero on FI210617-84. Ohjelmalla toteutetaan asiakkaan hoitoon liittyvä kirjaaminen ja raportointi sekä palveluiden laskutus. Ohjelmisto sisältää myös

	<p>liitännän, jota voidaan käyttää asiakkaan ja hänen verkostonsa etätapaamisiin. Ohjelmistoon voidaan tallentaa myös asiakkaan hoitoon liittyviä, skannattuja asiapapereita sekä ajanvaraustietoja.</p> <p>Kanta-arkistoon tullaan liittymisen jälkeen alkavista jaksoista kirjaamaan rakenteisen kirjauksen periaattein hoitajakson käyntien tiedot. Asiakas voi lukea nämä kirjaukset kirjautumalla OmaKanta-palveluun vahvalla tunnistautumisella.</p>
9 Rekisterin suojauksen periaatteet	<p><u>Manuaalinen aineisto</u></p> <p>Tietoja säilytetään Avainmusiikki Tmi:n toimipaikassa asianmukaisesti lukitussa tilassa. Rekisteri sisältää salassa pidettäviksi säädettyjä tietoja. Tietojen käsitteleminen on rajattu yhdelle henkilölle (rekisterinpitäjän yhteyshenkilö), jolla on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus.</p> <p><u>Sähköinen aineisto</u></p> <p>Sähköisesti käsiteltävät tiedot on suojattu ulkopuolisilta henkilökohtaisin salasanoin sekä ajantasaisella tietoturvaohjelmistolla. Laitteet, joilla tietoja käsitellään, ovat vain rekisterinpitäjän yhteyshenkilön käytössä. Rekisteri sisältää salassa pidettäviksi säädettyjä tietoja. Tietojen sähköinen käsitteleminen on rajattu yhdelle henkilölle (rekisterinpitäjän yhteyshenkilö), jolla on lakisääteinen vaitiolovelvollisuus. Terapiapalveluiden hankintasopimusten tai maksusitoumusten mukaiseen toimintaan liittyvää (kohta 7) asiakkaan tietojen luovuttamista ei toteuteta sähköisesti, pois lukien asiointi suojatun sähköpostin välityksellä esim. Kansaneläkelaitoksen tai sairaanhoitopiirin edustajan kanssa lakiin perustuen tai asiakkaan tai hänen edustajansa suostumuksella.</p>
10 Tietojen säilytysaika	<p>Tietoja säilytetään käsittelyn tarkoitusta vastaava lain mukainen vähimmäisaika, jonka jälkeen tiedot poistetaan ja hävitetään asianmukaisella tavalla. Pääsääntöisesti lain mukainen potilastietojen säilytysaika on 12 vuotta potilaan kuolemasta tai 120 vuotta syntymästä.</p>
11 Tarkastusoikeus	<p>Asiakkaalla on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa (EU 2016/679:n 15. artikla, Henkilötietolaki 523/1999 26–28 §, Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785 5 ja 9 §). Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjän postiosoitteella.</p>
12 Oikeus vaatia tiedon korjaamista tai poistamista	<p>Asiakkaalla on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista (EU 2016/679:n 16. artikla). Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjän postiosoitteella.</p> <p>Asiakkaalla on EU 2016/679:n 17. artiklan edellytysten täytyessä oikeus vaatia tietojensa poistamista, ellei tietojen säilyttäminen ole muun lain perusteella tarpeellista. Pyyntö tulee tehdä kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjän postiosoitteella.</p>

<p>13 Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet</p>	<p>Rekisteröidyllä on oikeus kieltää rekisterinpitäjää käsittelemästä häntä itseään koskevia tietoja suoramainontaa, etämyyntiä ja muuta suoramarkkinointia sekä markkina- ja mielipidetutkimusta samoin kuin henkilömatrikkelia ja sukututkimusta varten (Henkilötietolaki 30 §). Rekisterinpitäjä ei luovuta tietoja edellä mainittuihin tarkoituksiin eikä itse tee markkina- ja mielipidetutkimuksia, henkilömatrikkeja tai sukututkimusta. Tavanomaista vapaaehtoista asiakaspalautetta voidaan pyytää suullisesti tai kirjallisesti asiakkaalta tai hänen edustajaltaan.</p> <p>Alaikäisellä potilaalla on oikeus kieltää terveydentilaansa ja hoitoansa koskevien tietojen antaminen huoltajalleen tai muulle lailliselle edustajalleen, jos hän ikäänsä ja kehitystasoonsa nähden kykenee päättämään hoidostaan (Laki potilaan asemasta ja oikeuksista 17.8.1992/785 9 §).</p> <p>Kielto tietojen käsittelemisestä tai luovuttamisesta edellä mainittuihin tarkoituksiin tulee tehdä kirjallisesti ja allekirjoitettuna rekisterinpitäjän postiosoitteella.</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle (EU 2016/679:n 77. artikla).</p>
---	--